



***Guida per la corretta compilazione delle voci economiche  
contenute nella scheda informativa di “Io Dono Sicuro”***

## Indice

### 1. Lo scopo

### 2. Definizione delle aree gestionali

### 3. Definizione degli oneri coinvolti nel calcolo degli indici di impiego delle risorse

#### 3.1 Oneri di missione/attività tipica

#### 3.2 Oneri promozionali e di raccolta fondi

#### 3.3. Oneri di supporto generale (o di struttura)

### 1. Lo scopo

Le voci economiche richieste nella scheda economica di "lo Dono Sicuro" hanno lo scopo di dare immediatamente idea della situazione economica dell'Organizzazione e di generare un grafico a torta che dà immediatamente la percezione al navigante:

- 1) della percentuale di risorse impiegate per sostenere la missione/i progetti
- 2) della percentuale di risorse impiegata per la struttura
- 3) della percentuale di risorse impiegata per la promozione e la raccolta fondi

Nello specifico le informazioni richieste sono:

- 1) Totale entrate → tale importo deve corrispondere a quanto indicato nel bilancio di esercizio dell'Organizzazione
- 2) Totale uscite → tale importo deve corrispondere a quanto indicato nel bilancio di esercizio dell'Organizzazione
- 3) Risultato di gestione → tale importo deve corrispondere a quanto indicato nel bilancio di esercizio dell'Organizzazione

A queste voci, facilmente ricavabili, si aggiunge la richiesta di individuare.

- 4) gli oneri di missione/progetti
- 5) gli oneri di promozione e raccolta fondi
- 6) gli oneri di struttura/supporto generale

Per individuare queste tre voci si deve operare una riclassificazione del bilancio, a meno che l'Organizzazione già non adotti lo schema dell'Agenzia per il Terzo Settore.

Per tale motivo di seguito forniamo tutte le indicazioni utili per riclassificare in maniera corretta e univoca tali voci.

La cosa fondamentale da tenere sempre presente è che **la somma delle tre voci oneri di missione + oneri di promozione e raccolta fondi + oneri di struttura deve corrispondere alla voce Totale uscite indicate nel vostro bilancio di esercizio al netto di oneri straordinari e finanziari patrimoniali.**

## **2. Definizione delle aree gestionali**

Le ONP hanno primariamente una funzione operativa: esse sono tanto più efficienti quanto più riescono a impiegare le loro risorse nelle attività istituzionali/tipiche in adesione ai fini di utilità sociale identificati nello Statuto ed enunciati nella formulazione della missione.

L'impiego delle risorse per la realizzazione delle attività istituzionali deve pertanto essere valutato anche in relazione all'impiego delle risorse nelle altre due macro aree oggetto di gestione dell'ONP: la raccolta fondi e il supporto generale (paragrafo 3.8).

Pertanto L'analisi dell'impiego delle risorse prende in considerazione le tre macro aree in cui si realizza la gestione dell'ONP:

- attività istituzionale
- attività di raccolta fondi
- attività di supporto generale o di struttura.

Per dissipare il più possibile eventuali dubbi di imputazione, di seguito elenchiamo alcune equivalenze terminologiche che possono comunemente trovarsi in materiali non scientifici e che vengono proposte nell'ottica "semplificativa" che il documento di supporto all'indagine vuole avere.

Attività tipiche = attività di missione = attività di progetto = attività istituzionali = attività principali

Attività promozionali e di raccolta fondi = attività di fund raising = Attività di reperimento fondi

Attività di supporto generale = Attività strutturali/di Struttura = Attività logistiche

## **3. Definizione degli oneri coinvolti nel calcolo degli indici di impiego delle risorse**

Per individuare in maniera corretta gli oneri di missione, gli oneri di struttura e gli oneri di promozione e raccolta fondi è necessario che ognuna di queste voci venga definita in dettaglio per evitare diverse interpretazioni nella riclassificazione delle voci dal proprio bilancio.

### **3.1 Oneri di missione/attività tipica**

Nell'attività tipica rientrano tutte le attività svolte dall'ONP ai sensi delle indicazioni previste dallo statuto. Negli oneri dall'attività tipica o istituzionale rientrano quindi tutte le operazioni che sono direttamente correlate alla missione e che sono di competenza economica dell'esercizio a cui il rendiconto della gestione fa riferimento.

Gli oneri da attività tipiche (missione/progetti) comprendono:

- gli oneri connessi a una o più attività di tipo istituzionale, compresi gli oneri logistici funzionali alla realizzazione delle stesse, quali:
  - acquisti
  - servizi
  - godimento beni di terzi
  - personale

- ammortamenti
- oneri diversi di gestione
- i costi di direzione e di coordinamento di tali attività, ivi compresi gli oneri del personale specifico e la formazione del personale dedicato a questa attività

*Se, ad esempio, una Organizzazione si occupa di assistenza ai disabili mentali, non solo il personale a contattato con questi ultimi, ma anche l'affitto delle sale dove si svolge l'attività con i disabili stessi, l'acquisto della strumentazione, dei mobili, del pulmino e i relativi ammortamenti saranno ricompresi in oneri da attività tipica. Tutto ciò che è direttamente connesso e funzionale a tale attività è da inserire in oneri da attività tipica.*

### **3.2 Oneri promozionali e di raccolta fondi**

Le attività promozionali e di raccolta fondi sono svolte dall'ONP per ottenere contributi ed elargizioni in grado di garantire la disponibilità di risorse finanziarie per realizzare attività funzionali e strumentali al perseguimento dei fini istituzionali. Nell'ambito di quest'area devono quindi trovare rappresentazione tutti gli oneri e i proventi connessi allo sviluppo di attività e iniziative promozionali di raccolta fondi.

Gli oneri di raccolta fondi sono tutti gli oneri che possono effettivamente e "direttamente" essere connessi a una o più operazioni di raccolta e comprendono anche gli oneri per il 5x1000.

Gli oneri da attività promozionale e di raccolta fondi comprendono:

- gli oneri del personale specificamente dedicato a tali attività
- le prestazioni professionali e gli acquisti di beni e di servizi direttamente collegabili alle attività di raccolta
- gli oneri della direzione e del coordinamento delle attività di raccolta
- la formazione del personale dedicato a tale attività

*Sotto la macro voce "oneri promozionali e di raccolta fondi" vanno specificate le varie iniziative di raccolta fondi (ad esempio eventi in piazza, concerti, mailing ecc.) e promozionali (ad esempio pubblicità di sensibilizzazione ecc.) con il loro relativo costo che vanno a comporre il totale della macro voce. Per ogni sottovoce dei proventi di raccolta fondi, in questa sezione dovrà esserci la corrispondente sottovoce di oneri da raccolta fondi.*

#### *Oneri e proventi da attività accessorie*

Si tratta di attività diverse da quelle istituzionali ma in grado di garantire all'ONP risorse economiche con cui perseguire le finalità istituzionali.

Il confine che separa la gestione accessoria da quella istituzionale è determinato dalle finalità e dall'oggetto sociale esplicitati nell'atto costitutivo o nello statuto. Esistono poi alcune attività che, a prescindere dallo specifico scopo sociale, rientrano comunque nella gestione accessoria, per esempio un'attività commerciale.

Gli oneri e i proventi da attività accessoria hanno le stesse voci degli oneri e proventi da attività istituzionale, ma scaturiscono da attività che non sono direttamente correlate alla missione dell'ONP, ma piuttosto sono finalizzate a reperire risorse economiche con cui perseguire la missione esplicitata nello statuto dell'ONP.

***Si ribadisce che, per il calcolo degli indici, gli oneri e i proventi dell'attività accessoria vanno sommati ai corrispondenti oneri e proventi dell'attività di raccolta fondi.***

### **3.3. Oneri di supporto generale (o di struttura)**

Si tratta delle attività dell'azienda che garantiscono l'esistenza e la continuità dell'organizzazione: comprendono le attività di direzione e di conduzione, i servizi amministrativi, la gestione delle risorse umane, ecc.

Il totale dei costi di supporto generale deve comprendere primariamente tutti i costi che possono essere effettivamente e direttamente connessi a una o più attività di supporto, quali l'amministrazione, la contabilità, il controllo di gestione, la gestione delle risorse umane, la gestione dei sistemi informativi.

Gli oneri di supporto generale comprendono:

- gli oneri della presidenza, della direzione generale e degli organi amministrativi e statutari (assemblea, consiglio di amministrazione, organi di vigilanza e di revisione ecc.) quali:
  - acquisti
  - servizi
  - godimento beni di terzi
  - personale
  - ammortamenti
- gli oneri di amministrazione, contabilità, controllo di gestione, gestione delle risorse umane, gestione dei sistemi informativi quali:
  - acquisti
  - servizi
  - godimento beni di terzi
  - personale
  - ammortamenti
- gli oneri per la formazione del personale dedicato a tale attività
- gli oneri per le certificazioni esterne
- gli oneri relativi al centro studi e progettazione
- le quote di iscrizione alle organizzazioni di secondo livello a cui l'Associazione aderisce

All'interno degli oneri di supporto generale sono compresi gli oneri strutturali, ovvero quegli oneri che fanno riferimento alla struttura e alle dotazioni degli uffici dell'ONP:

- oneri di mantenimento delle strutture logistiche (uffici e sedi operative)

- utenze di energia e utenze telefoniche, qualora non vi sia una più analitica assegnazione dell'onere
- hardware e software dei sistemi informativi di base (rete informatica, computer, assistenza e manutenzione software ecc.),
- oneri della segreteria generica (centralino, logistica ecc.).
- le quote di ammortamento per le strutture, le attrezzature e gli automezzi di proprietà;
- le imposte, con l'eccezione dell'Imposta sul Valore Aggiunto, che, in quanto non detraibile, viene considerata tra gli oneri accessori del bene o servizio acquistato e quindi imputata alla categoria di attività a cui è imputato il bene o servizio.

*La raccomandazione n° 10 CNDCEC suggerisce di ripartire i costi di struttura sulla base del numero degli addetti alle attività istituzionali, di raccolta fondi e di supporto, ma in questo lavoro, per semplificare la compilazione delle voci ai nostri soci, si è deciso di comprenderli tutti all'interno dell'unica voce "oneri di supporto generale" senza ripartizioni. A quelle ONP che nella loro contabilità già fanno questa ripartizione degli oneri strutturali, chiediamo di indicarlo nel questionario.*